

Бизнис план за електронско пословање

Мирослав Лутовац и Дејан Тошић



VETS
Београд 2006

Бизнис план за електронско пословање

VETS, Beograd, oktobar 2006.
I izdanje, 164 str., ISBN 86-85081-69-6

Др Дејан Тошић

редовни професор

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет

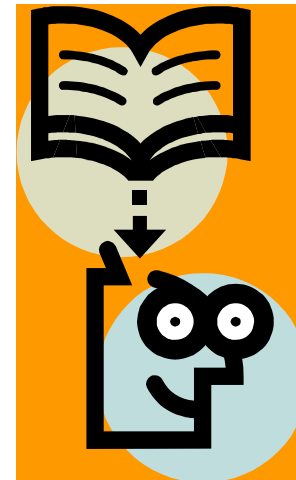
Циљеви курса

- ✓ Циљ наставе је пренети студенту напредне концепте електронског пословања (ЕП)
- ✓ Подробније објаснити сложене системе
 - ✓ управљање односима са купцима
 - ✓ електронско банкарство
 - ✓ интранет организацији компаније
 - ✓ е-управа



Исход предмета

- ✓ Студенти оспособљени
- ✓ за аутоматизацију пословања малог или средњег предузећа,
- ✓ за доношење оперативних одлука о
 - ✓ обиму ЕП фирме,
 - ✓ увођењу ЕП и
 - ✓ праћењу ЕП



Садржај курса



- Основе е-бизнис планирања

- ☺ извршни резиме
- ☺ мисија и визија
- ☺ пословни циљеви
- ☺ извршни циљеви
- ☺ анализа тржишта
- ☺ анализа конкуренције
- ☺ пословни процес
- ☺ финансијска анализа

- интранет
- управљање садржајем
- е-реторика
- *paperless office*

Садржај практичне наставе

1. Правила за писање
2. Мисија и визија
3. Пословни процес и опис предузећа
4. Пословни и извршни циљеви
5. Анализа тржишта
6. Анализа конкуренције
7. Финансијска анализа
8. Анализа ризика
9. Фазе, задаци и прекретнице у пројекту електронског пословања
10. Опис пословног процеса коришћењем софтвера
11. Извршни резиме
12. Форма бизнис плана и презентација бизнис плана
- ✓ Презентација бизнис плана
- ✓ Одбрана целог бизнис плана

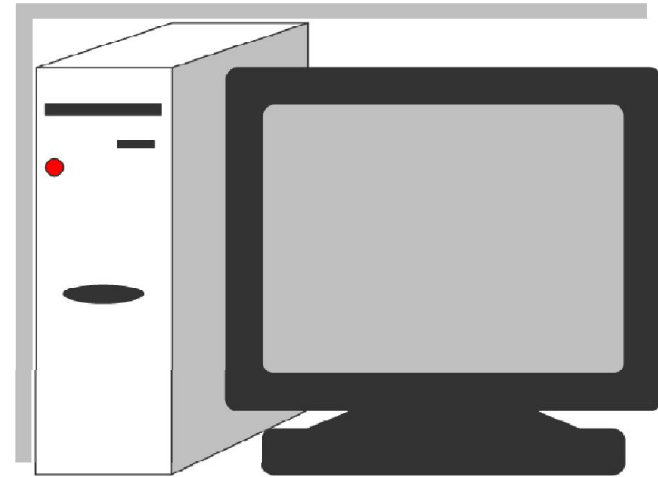


Како се изводи настава?

- Предавања: 2 часа
- Консултације: 1 час
- Вежбе: 2 часа

Оцена?

- ✓ Присуство на вежбама 10
- ✓ Вежбе $10 \times 3 = 30$
- ✓ Колоквијум $2 \times 15 = 30$
- ✓ Усмена одбрана 30



Колоквијум

Колоквијум 2 ЕПО 2 – ЗАОКРУЖИТЕ САМО 1 ОДГОВОР КОЈИ ЈЕ НАЈПРИБЛИЖНИЈИ ТАЧНОМ

1. (1.5 п) Биланс успеха показује финансијско стање вашег предузећа

(а) за период времена од годину дана.

(б) тачно одређеног дана.

(в) за укупно време колико је планирано пословање.

(г) за период колико је пословање

2. (1.5 п) У првој табели (инвестиција) на почетку израде финансијског плана, уносе се

(а) сви трошкови до добијања кредита као и процена потребних обртних средстава.

(б) сви трошкови до завршетка развоја производа као и процена потребних обртних средстава.

(в) сви трошкови до продаје првог производа али не и потребна обртна средства.

(г) трошкови тренутка плана као потребна обртна средства.

ИСПИТ

Предавање 1. Увод у е-бизнис план.....

- 1.1. Зашто је бизнис план је сличан плану путовања?
- 1.2. Зашто је бизнис план је сличан плану градње?
- 1.3. Да ли бизнис план гарантује успешно пословање?.....
- 1.4. Објаснити зашто се бизнис план назива и лична карта предузећа?
- 1.5. На која питања треба имати одговоре пре писања бизнис плана? ..
- 1.6. Написати дефиницију бизнис плана?
- 1.7. Набројати стратегијске активности при писању бизнис плана?
- 1.8. Шта је brick-and-mortar businesses и када се започиње?
- 1.9. Шта је value proposition?.....

Предавање 2. Мисија и визија.....

- 2.1. Шта је мисија?
- 2.2. На којим елементима се гради мисија?
- 2.3. Набројати елементе које садржи мисија?

Вежбе

Вежба 1

Назив вежбе: Структурирање извештаја у пословну форму која се примењује у изради домаћих задатака и вежби.

Задатак: Урадити електронску верзију пословног извештаја у коме ће бити описане активности са часа.

Активности: Пронаћи на Интернету сајт са препорукама за израду бизнис плана (на пример <http://www.e-businessguide.gov.au>) и проучити пример сажетка бизнис плана.

Активности студента на часу:

- Студент треба да пронађе најмање 3 Web адресе сајтова на којима се могу наћи упутства за израду пословних извештаја, бизнис планова или упутства за писање радова.
- Студент треба да упореди упутства и одреди добре и лоше одлике ових упутстава.
- Студент треба да опише делови упутстава која нису јасна и прецизна (ако постоје). Ако постоји узорни документ, студент треба да провери и напише да су упутства написана или нису написана у складу са препорукама у упутству.
- Студент треба да напише шта је радио на вежби и какви су његови коментари – позитивни или негативни.

Вежбе

Вежба 1

Назив вежбе: Структурирање извештаја у пословну форму која се примењује у изради домаћих задатака и вежби.

Задатак: Урадити електронску верзију пословног извештаја у коме ће бити описане активности са часа.

Активности: Пронаћи на Интернету сајт са препорукама за израду бизнис плана (на пример <http://www.e-businessguide.gov.au>) и проучити пример сажетка бизнис плана.

Основни појмови и дефиниције

Пословни извештај је писани документ, у електронском или папирном облику, који описује радње, стање или дешавања у пословном процесу предузећа. Циљ извештаја је да остави аргументовани траг пословања предузећа и да колективном памћењу предузећа: на пример, ако дође до кадровских промена у предузећу, пословни извештај побољшава и убрзава увођење нових кадрова. Током израде бизнис плана, све активности се документују у форми извештаја, као што су на пример анализа тржишта, анализа конкуренције, финансијска анализа. Све вежбе које су описане у овом приручнику треба урадити у форми пословног извештаја, а тек на крају треба израдити бизнис план као посебан документ, коме ће бити коришћени подаци из ових извештаја.

Самосталан рад студента

Написати Веб адресе сајтова на којима се могу наћи упутства за израду пословних извештаја, бизнис планова или упутства за писање радова:

- 1)
- 2)
- 3)

Упутство за рад

Извештаји са вежби, домаћи задаци, пројекти, и слично, су самостални радови студената и могу се у ширем смислу схватити као пословни извештаји. Ови извештаји су по правилу у функцији савлађивања теоријских и практичних знања из електронског пословања и често садрже резултате истраживања посредством Интернета. У наредним одељцима ће бити изложене препоруке и појединости за писање извештаја који се предају и бране као резултат урађених вежби из електронског пословања.

Извештај се предаје у папирном облику, електронском облику на компакт диску, или се може послати електронском поштом. Облик извештаја одређује предметни наставник у току наставе. Уколико је извештај поверљиве природе, предузети мере заштите од читања, копирања или измена електронских докумената.

Студентска питања и одговори

3. Како се добијају поени?

Укупан максималан број поена је 100, а максималан број поена на усменом је 30.

Присуство вежбама	0.5 поена по вежби и	максимум 5	максимум	10 поена
Присуство предавањима	0.5 поена по двочасу	максимум 5	10	
Вежбе	3 поена по вежби	Максимум 30	максимум	30 поена
Домаћи задаци	3 поена по вежби	Максимум 6	30	
Колоквијум 1	15 поена	Максимум 15	максимум 30	30 поена
Колоквијум 2	15 поена	Максимум 15		
Рад на скупу, такмичење	15 поена	Максимум 15		
Усмени – одбрана елабората	15 поена	Максимум 15	максимум	30 поена
Усмени – теорија	30 поена	Максимум 30	30	
УКУПНО				100 поена

Студент који из оправданих разлога не може да оствари поене по неком од критеријума за предиспитне обавезе, треба да се јави предметном наставнику. Предметни наставник може да одобри овом студенту другачији поступак добијања поена.

4. Да ли студент може да полаже испит чак и ако није урадио предиспитне обавезе?

Студент може да пријави и полаже усмени испит без обзира на то да ли је испунио предиспитне обавезе, с тим да је максималан број поена који може да освоји на усменом испиту 30.

Евиденција студентског рада

indeks	prezime	ime	p	v1	v2	k1	k2	p1	usm	Σ	ocena
EPO-15/04	Matić	Miloš	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0	0.0	5
EPO-5/05	Romčević	Miloš	4.5	29.0	5.0	15.0	10.5	15	0	79.0	8
EPO-74/05	Arbutina	Igor	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0	0.0	5
EPO-1/06	Krstevski	Violeta	5.0	36.0	5.0	12.0	10.5	0	0	68.5	7
EPO-2/06	Šimić	Boško	4.0	35.0	5.0	10.5	12.0	0	0	66.5	7
EPO-3/06	Đuričić	Milan	4.0	35.0	5.0	13.5	12.0	0	0	69.5	7
EPO-4/06	Mirošljević	Bojan	3.5	30.5	5.0	0.0	10.5	10	0	59.5	6
EPO-5/06	Sklepić	Dražan	5.0	34.0	5.0	13.5	13.5	20	0	91.0	10
EPO-6/06	Brčić	Miloš	4.0	30.0	5.0	0.0	0.0	20	0	55.0	6
EPO-7/06	Бизнис план за електронско пословање 1/2 2008.10.10										
EPO-8/06	Боровац Милан		ЕПО-104/07								
EPO-9/06	Брашић Кристина		ЕПО-52/07								
	Бркић Слободан		ЕПО-75/07								
	Васиљевић Александар		ЕПО-30/07								
	Велимировић Миле		ЕПО-4/07								
	Војиновић Никола		ЕПО-10/07								
	Војиновић Раде		ЕПО-56/07								
	Вујисић Оливера		ЕПО-62/07								
	Денић Марија		ЕПО-113/07								
	Драгаш Владимир		ЕПО-98/07								

ПРИРУЧНИК: БИЗНИС ПЛАН ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ

Проф. др Мирослав Д. Лутовац
др Дејан В. Тошић

8.1. PREDRAČUNSKA VREDNOST INVESTICIJA

8.2 FORMIRANJE UKUPNOG PRIHODA

8.3.1.2 DIREKTAN MATERIJAL. 8.3.4 RADNA SNAGA

8.4 BILANS USPEHA

8.5 OBRAČUN OBRTHIH SREDSTAVA

8.6. GOTOVINSKI TOK

8.7. EKONOMSKI TOK

8.8. VREME POVRATA INVESTICIONIХ ULAGANJA



Beograd 2007